تقرير انجازالدورات التي يعقدها مركز الاعتماد وضمان الجودة للعام 2021-2020

إعداد

مركز الاعتماد وضمان الجودة

رئيسة شعبة التدريب والتطوير

مادل العكور

مدير مركز الاعتماد وضمان الجودة

الدكتور محمود القواريق

الجامعة الأردنية

"Once We Stop Learning, We Start Dying"

Albert Einstein

➢ الملخص

تقوم شعبة التدريب والتطوير في المركز بإثراء مهارات وقدرات أعضاء الهيئة التدريسية وذلك من خلال عقد ثلاث أنواع من الدورات خلال العام 2020-2021 تتمثل بثلاثة أنواع من البرامج وهي: البرنامج الإلزامي، البرنامج الاختياري، برنامج مسار الكليات/مراكز/عمادات (تحليل حاجات التطوير في كل جهة) (Development Needs Analysis:(DNA.

قام المركز بوضع برنامج الدورة الإلزامية لتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس الجدد، كما قام بوضع الخطة السنوية للبرنامج الاختياري للعام الجامعي 2020-2021، أما من ناحية برنامج مسار الدورات في (الكليات/المراكز/العمادات) فهو برنامج يعمل على تحليل حاجات التطوير في كل كلية أو مركز تدريسي أو عمادة (DNA) والذي يتضمن وضع خطة تدريب مناسبة في (الكليات/المراكز/العمادات) ويتم تصميمها بشكل جماعي وتُناقش في المجالس المعنية فيها ليتم عقدها في (الكليات/المراكز/العمادات) وتعتمد من قبل مركز الاعتماد وضمان الجودة.

قام المركز خلال العام الجامعي 2020-2021 بعقد (22) دورة اختيارية عن بعد لتطويرقدرات أعضاء هيئة التدريس وبسبب الظروف الوبائية لم تعقد الكثير من الدورات التطبيقية والتفاعليه، كما لم يتمكن المركز من عقد الدورة الالزامية "تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس الجدد" هذا العام كونها وجاهية وذلك حسب أوامر قانون الدفاع حيث أن الدورة طويلة تعقد على مدار " ثلاث أيام" ويتم التدريب في الحرم الجامعي من خلال مدربين مختصين من داخل الجامعة وخارجها وتنتهي الدورة بامتحان لتقييم مستوى الاستفادة.

أما بالنسبة لبرنامج الدورات المتخصصة استجابت بعض الكليات النشيطة لعقد دورات متخصصة وعددها (8) كليات تصدرتها بعدد الدورات كلية التمريض وكلية الطب (6) دورات لكل منها وتلتها كلية اللغات الأجنبية في المرتبة الثانية بعقد (5) دورات، وكليتي الأعمال والشريعة بدورتين لكل منهما وأخيراً كلية الاداب وعلوم الرياضة وكليات العقبة تم عقد دورة واحدة لكل منها ، وقد بلغ عدد الدورات المنعقدة في مسار الكليات خلال العام الجامعي 2020-2021: (24) دورة.

بلغ عدد المشاركين التقريبي في الدورات عن بعد ما يقارب (870) عضو هيئة تدريس ومحاضر متفرغ من الهيئة التدريسية والمحاضرين المتفرغين في الجامعة (مع فرع العقبة) بدورة اختيارية واحدة على الأقل العام الأكاديمي 2020-2021، وكانت نسبة رضا الحضور (4.43) من 5.

تم اطلاق استبانة الكترنية لقياس نسبة الرضا عن الدورات المنعقدة حيث بلغ عدد المستجيبين لهذه الاستبانة بعد التعميم عليها عدة مرات (45) عضو هيئة تدريس فقط، وكانت النتائج تشير لنتيجة راضٍ بشكل جيد من الشريحة التي تقدمت لتعبئة الاستبيان.

قائمة المحتويات

	الموضوع	الصفحة
	الملخص	2
	قائمة المجتويات	3
1-	المقدمة	4
2-	منهجية العمل وآلية التنفيذ	4
3-	النتائج	8
4-	تحليل ومناقشة النتائج	14
5-	الاستنتاجات	15
6-	التحديات والصعوبات	15
7-	الحلول والتوصيات	16
8-	قائمة المراجع	16
9-	الملحق	16

1. المقدمة

1.1 نبذه عن شعبة التدريب والتطوير

في ضوء البند الثالث من أهداف المركز المتمحور في تطوير القدرات والمهارات الأكاديمية والبحثية لدى أعضاء هيئة التدريس، بدء المركز بعمل دورات تطوير أعضاء الهيئة التدريسية الجدد بعد أن تم نقلها من مركز القوى البشرية وعقدت أول دورة الزامية لتطوير أعضاء الهيئة التدريسية الجدد في العام الجامعي **2014-2015 خلال الفترة (18-2015/01/22)**، ثم بدأت الشعبة بإثراء التدريب عن طريق وضع خطط تدريب سنوية لمواكبة التطور المستمر في العملية التعلميّة ولرفع أداء وجودة وكفاءة الكوادر في الجامعة، حيث وضعت أول خطة تدريب للدورات الاختيارية للعام الجامعي **2015-2016** وعقدت أول دورة اختيارية بتاريخ **2016/02/08**.

1.2 الرؤية

التميز في إدارة الجودة الجامعية من خلال رفع أداء وكفاءة الكوادر في الجامعة.

1.3 الرسالة

تطوير القدرات والمهارات الأكاديمية والبحثية لدى أعضاء هيئة التدريس لضمان تطبيق المعايير العالمية في مجالات التعلم والتعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وصولاً بالجامعة إلى مصافِ الجامعات العالمية.

1.4 الأهداف

1) وضع خطط تدريب سنوية لمواكبة التطور المستمر في العملية التعلميّة والبحث العلمي وضمان الجودة ومهارات التواصل.
2) وضع استراتيجية شاملة لضمان التطور المستمر في الجامعة من خلال مشاركة الكليات في عملية تصميم التدريب والتطوير بما يتناسب واحتياجات الكليات (أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية) وذلك من خلال تحليل حاجات التطوير في كل كلية أومركز تدريسي (Development Needs Analysis (DNA.
3) العمل على نشر وتجذير ثقافة الجودة لدى كافة العاملين في الجامعة من خلال دورات متخصصة بالجودة ومعاييرها لترسيخ مفاهيم التطوير والتحديث العالمية.
4) تشجيع واثراء عملية التطوير لدى أعضاء هيئة التدريس حسب متطلبات المعايير العالمية.
5) التفاعل مع مؤسسات التعليم العالي والبحث العلمي والمجتمع المحلي من خلال تبادل الخبرات والتدريب في قضايا الاعتماد وضمان الجودة.
6) المشاركة في السعي نحو تبوء الجامعة موقعاً متميزاً محلياً وعالمياً في التصنيفات العالمية للجامعات.

2. منهجية العمل وآلية التنفيذ

تقوم شعبة التطوير والتدريب في المركز بعقد ثلاث أنواع من الدورات خلال العام الجامعي 2020-2021 تتمثل بالبرامج التالية:

2.1 البرنامج الإلزامي: برنامج موجه لتطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس الجدد والمتكون من 21 ساعة تدريبية تحتوي على 7 دورات تدريبية تعقد مرتين في العام وذلك خلال شهري كانون الثاني وأيلول من كل عام، ويشترط فيها اجتياز المتقدمين لهذا البرنامج بنجاح وحصولهم على شهادة التدريب كأحد متطلبات التدريس في الجامعة، وهذا البرنامج موضح بجدول(2.1).

جدول (2.1): برنامج الدورة الإلزامية " تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس الجدد"

	الموضوع	الهدف من البرنامج التدريبي	عدد الساعات
1	تصميم المادة الدراسية	التعرف على كيفية تصميم المادة الدراسية بنهج يركز على التعلم.	3
2	نتاجات التعلم المستهدفة	التعرف على مفهوم نتاجات التعلم وأهميتها وكيفية صياغتها وأهميتها على مستوى المادة الدراسية والبرنامج.	3
3	أساليب التعلم والتعليم الحديثة	التعرف على أساليب التعلم والتعليم الحديثة وخاصة التعلم الإلكتروني، التّعلم القائم على المشاريع، والتعلم المدمج.	3
4	تقويم تعلم الطلبة وإعداد الاختبارات	التعريف بالطرق المختلفة لتقييم تعلم الطلبة وكيفية الأعداد الصحيح للاختبارات وتحليلها وربط ذلك بتحقيقه لنتاجات التعلم.	3
5	قوانين وأنظمة وتعليمات الجامعة	الاطلاع على قوانين وأنظمة وتعليمات الجامعة وخاصة ما يتعلق بواجبات عضو هيئة التدريس، تعليمات أعضاء هيئة التدريس، تعليمات البحث العلمي، شؤون الطلبة ومنح الشهادات.	3
6	معايير وإجراءات ضمان الجودة الأكاديمية	التعريف بالمعايير الأكاديمية الخاصة بالبرامج وممارسات ضمان الجودة مثل استحداث البرامج الأكاديمية، تطوير المواد والخطط الدراسية، وإجراءات متابعة جودة المواد والخطط الدراسية.	3
7	تطبيق عملي	تطبيق ما تم تعلمه من خلال تطوير مساق خاص بعضو هيئة التدريس على منصة التعلم الإلكتروني وتزويده بجميع مصادر التعلم المفتوحة.	3

2.2 البرنامج الاختياري: برنامج التدريب غير الإلزامي (الاختياري) الذي يوضع له خطة سنوية من قبل المركز ويعقد على مدار العام الأكاديمي: ويتكون من (35-50) دورة تدريبية متنوعة (وجاهية، عن بعد) تركز على مهارات التدريس، المهارات التكنولوجية، مهارات البحث العلمي وضمان الجودة، مهارات التواصل و مهارات التدريس عن بعد والتي تم إضافتها لخطة هذا العام تلبية لاحتياجات التعلم عن بعد. وهو موضح بجدول (2.2)

- يتم تحديد مواضيع الخطة من خلال:

1. مراجعة البرامج التدريبية في الجامعات العالمية.
2. مراجعة بعض البحوث المنشورة في هذا المجال.
3. تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس من خلال:

أ. الموقع الإلكتروني للمركز: حيث خصص موقع خاص للتدريب يوجد فيه مكان مخصص لاقتراح أي دورات يرغب أعضاء هيئة التدريس بعقدها من خلال المركز (https://eservices.ju.edu.jo//aqac/Login.aspx).

ب. جميع التعميمات الخاصة بالدورات عن طريق البريد الإلكتروني من أعضاء هيئة التدريس يتم الطلب فيها اقتراح الدورات.

ج. استبانة الكترونية: يتم تعميم خطة التدريب السنوية للمركز ويتم الطلب من أعضاء هيئة التدريس تحديد أهم الدورات التي يرغبون بأن يركز عليها المركز والأيام والأوقات المناسبة لهم لطرحها وذلك عن طريق استبانة محوسبة.

د. تمتاز فلسفة شعبة التدريب والتطوير في المركز بالمرونة والاستجابة للمتغيرات ولحاجات الشرائح المستهدفة من التدريب، على سبيل المثال لا الحصر: تم عقد دورات عن بعد خلال فترة عطلة الكورونا وتم تركز على كيفية استخدام المنصات الافتراضية وعقد الامتحانات الإلكترونية.

جدول(2.2): الخطة السنوية للعام الجامعي 2020-2021

	مهارات التدريس	Teaching skills
1	نتاجات التعلم المستهدفة	Intended learning outcomes
2	تصميم المادة الدراسية	Course and syllabus design

Teaching skills	مهارات التدريس	
Effective teaching strategies	استراتيجيات التدريس الفعال	3
Test construction	إعداد الاختبارات وتطويرها	4
Performance assessment	تقييم أداء الطلبة	5
Teaching large classes	تعليم الشعب الصفية الكبيرة	6
Small group Teaching	تعليم المجموعات الصغيرة	7
Interactive teaching and students' engagement	التدريس التفاعلي وزيادة مشاركة الطلبة	8
Blended learning	التعلم المدمج	9
Problem-based learning	التعلم القائم على حل المشكلات	10
Portfolio	استخدام المحفظة التعلمية	11
Project-based learning	التعلم القائم على المشاريع	12
Laboratory Teaching	تدريس المختبرات	13
Case-based learning	التعلم القائم على دراسة الحالة	14
Using MCQs to test higher order thinking skills	استخدام أسئلة الاختيار من متعدد في قياس القدرات العقلية العليا	15
Ethics of teaching	أخلاقيات التدريس	16
Classroom management	إدارة الصف وتنظيمه	17
Teaching creativity and innovation	تدريس مهارات الإبداع	18
Teaching critical thinking skills	تدريس مهارات التفكير الناقد	19
Effective Communication Skills	مهارات الاتصال الفعال	20
Management and Leadership Skills	مهارات الإدارة والقيادة	21
Time Management	إدارة الوقت	22
Supervision of postgraduate students	الإشراف على طلبة الدراسات العليا	23
Technological skills	**مهارات تكنولوجية**	
Computer Basics	أساسيات الكمبيوتر	24
Developing and editing educational videos using (Camtasia Studio 9)	إعداد ومنتاج الفيديوهات التعليمية باستخدام برنامج كمتازيا 9	25
Using social media for learning	استخدام وسائل التواصل الاجتماعي في التعليم	26
Design effective PowerPoint presentation	تصميم عروض البوربوينت الفعالة	27
Spreadsheets: Microsoft Excel	جداول البيانات: مايكروسوفت اكسل	28
Computerized exams	الامتحانات المحوسبة	29
Moodle basic	نظام المودل/ أساسي	30
Moodle advanced	نظام المودل/ متقدم	31
Conducting a quiz in Moodle	إجراء الاختبارات القصيرة من خلال نظام المودل	32
Creating Effective Surveys and Questionnaires	إنشاء الاستطلاعات والاستبانات الفعالة	33
Writing Research Papers using LaTex	كتابة الأوراق البحثية باستخدام لاتك	34
Cyber Crimes	الجرائم الإلكترونية	35
Research skills	**مهارات البحث العلمي**	

Teaching skills	مهارات التدريس	
Scientific research skills	مهارات البحث العلمي	36
Increasing citation rates	زيادة معدلات الاقتباس	37
Data analysis using SPSS	تحليل ومعالجة البيانات باستخدام (SPSS)	38
Research Grant Applications	التقدم للمنح البحثية	39
Management of Research Projects	إدارة المشاريع البحثية	40
Patents and Intellectual Properties	براءات الاختراع وتسجيل الملكية الفكرية	41
How to Publish in Scopus: Facts and Tips	حقائق ونصائح حول كيفية النشر في قاعدة البيانات سكوبس	42
Quality assurance	**ضمان الجودة**	
Quality Assurance Procedures at the University of Jordan	إجراءات ضمان الجودة في الجامعة الأردنية	43
National and International Rankings of Universities and Academic Programs	التصنيفات الوطنية والعالمية للجامعات والبرامج الأكاديمية.	44
Strategic and Operational plan	الخطة الاستراتيجية والتشغيلية	45
Writing Formal Letters	صياغة الكتب الرسمية	46
ISO 9001:2015 Quality Management System	نظام إدارة الجودة آيزو2015:9001	47
Electronic Promotion System	نظام الترقية الإلكتروني	48
Communication Skills	**مهارات التواصل**	
Emotional intelligence and its impact on dealing with students and the educational process	الذكاء الانفعالي وأثره بالتعامل مع الطلبة والعملية التعليمية	49
Training of Trainers (TOT)	تدريب المدربين	50

2.3 برنامج مسار الدورات في الكليات/المراكز/ العمادات: برنامج تم البدء به في العام الاكاديمي 2019-2020 نظراً لتنوع الكليات والأقسام في الجامعة، وتباين حاجاتها التدريبية، ووجود احتياجات خاصة مهنية - سريرية أو تطبيقية للبرامج الأكاديمية. لذا قامت شعبة التطوير بمشاركة الكليات في عملية تصميم التدريب والتطوير بما يتناسب واحتياجات الكليات (أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية)، وذلك من خلال تحليل حاجات التطوير في كل كلية أو مركز تدريسي حسب الخطة **"Development Needs Analysis" (DNA)** الخاصة بكلياتهم والذي يتضمن وضع خطة تدريب مناسبة في كل كلية ويتم تصميمها بشكل جماعي وتُناقش في المجالس المعنية في الكلية ليتم اعتمادها وعقدها في الكلية وذلك من خلال نموذج تم إعداده في المركز وإرساله للكليات ليتم تعبئته في الكلية وإعادة إرساله لمركز الاعتماد وضمان الجودة لاحتسابه لغايات تحقيق مستهدفات الخطة التشغيلية في الجامعة.

يتم إصدار جميع شهادات المشاركين بحضور الدورة والمدربين بعد تقييمها في الكليات وذلك حسب نموذج التقييم ونموذج شهادة تم إعداده في المركز وإرساله للكليات، بعد انعقاد الدورة في الكلية - حسب خطة التدريب في الكلية المعتمد سابقاً من المركز- يتم توقيع الشهادات من قبل عميد الكلية وترسل للمركز بكتاب رسمي يحتوي على قائمة بأسماء المشاركين وتفاصيل الدورة مع نسخة الكترونية من قائمة الحضور على تطبيق المايكروسوفت تيمز بحيث تكون مدققة حسب ترتيب الأسماء ليتم توقيعها من قبل مدير المركز وختمها وإعتمادها وإرجاعها للكلية عن طريق كتاب رسمي.

يتم أرشفتها في الكلية من خلال نظام أرشفة الدواوين في دواوين الكليات وإرسال نسخة منها للمركز ولدائرة الموارد البشرية عن طريق نظام الدواوين حسب وثيقة العمليات الخاصة بالأيزو رقم (13-3) بند (12) والتي تنص

على وجوب حفظ صورة من شهادات المشاركين بالدورات لغايات التوثيق والاحصائيات والخطط الاستراتيجية والتنفيذية في الكلية.

3. النتائج

3.1 الدورة الالزامية "تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس الجدد": لم يتمكن المركز من عقدها هذا العام كونها وجاهية وذلك حسب أوامر قانون الدفاع حيث أن الدورة طويلة تعقد على مدار " ثلاث أيام" ويتم التدريب في الحرم الجامعي من خلال مدربين مختصين من داخل الجامعة وخارجها وتنتهي الدورة بامتحان لتقييم مستوى الاستفادة.

3.2 برنامج مسار الدورات في الكليات/المراكز/العمادات: قامت بعض الكليات النشيطة بالاستجابة لعقد هذه الدورات المتخصصة **(DNA):** حيث تم عقد **(24) دورة تدريبية متخصصة** في **(8) كليات**، وتصدرت كلية التمريض والطب بعقد (6) دورات في كل منهما وكانت كلية اللغات الأجنبية في المرتبة الثانية بعقد (5) دورات، وكليتي الأعمال والشريعة بدورتين لكل منهما وأخيراً كلية الاداب وعلوم الرياضة وكليات العقبة تم عقد دورة واحدة لكل منها. كما هو موضح في الجدول (3.2) أدناه:

يشير الجدول(3.2) إلى الدورات التدريبية التي عقدت في الكليات، تاريخ انعقادها، مدتها، عدد المشاركين في كل منها والمدربين وحسب البيانات التي وردت من الكليات المعنية.

جدول(3.2): تفاصيل الدورات التدريبية مسار الكليات التي عقدت خلال العام الأكاديمي 2020-2021 حسب ما وردنا من الكليات

		اسم الكلية	اسم الدورة/ الورشة	تاريخ انعقادها	مدتها (ساعة تدريبية)	عدد المشاركين في الدورة من الكلية *(المشترك اكثر من دورة)	المدربين
.1	1	التمرض	Microsoft Team	06/10/2020	2	37	د. ممدوح الحنيطي د. عيسى المنصور
	2		Lippincott	13/12/2020	2	8	من الكلية
	3		تطوير الخطة التنفيذية والاستراتيجية لكلية التمريض لعام 20201	10/02/2021	4	53	د. ممدوح الحنيطي أ.د. وائل الازهري
	4		مراجعة مساقات قسم صحة الام والطفل	31/01/2021	3	14	من الكلية
	5		تطوير المواد العملية والنظرية	28/06/2021	2	16	من الكلية
	6		كيفية اعداد التقييم الذاتي	29/06/2021	2	21	أ.د. زيد البشايره هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي
.2	7	الطب	How to organize online exam +/- distance observation	08/11/2020	2	87	من الكلية
	8		How to use Microsoft Teams on desktop app browser and mobile app	14/11/2020	2	51	من الكلية

	9		Exam blueprinting	21/11/2020	2	52	من الكلية
	10		Optimize your course on e-learning website and moodle app part 1	28/11/2020	2	31	من الكلية
	11		Optimize your course on e-learning website and moodle app part 2	05/12/2020	2	33	من الكلية
	12		تطبيق مندلي لتنظيم المراجع والمساعدة في كتابة الأبحاث	18/04/2021	2	33	من الكلية
.3	13	اللغات الأجنبية	توطين ممارسة انشاء مصفوفة ربط الامتحان في نتاجات التعلم للمواد	14/03/2021	2	6	من الكلية
	14		كيفية النشر في المجلات العلمية المفهرسة في قاعدة البيانات سكوبس	15/03/2021	2	5	من الكلية
	15		توطين ممارسة انشاء مصفوفة ربط الامتحان في نتاجات التعلم للمواد	16/03/2021	2	8	من الكلية
	16		توطين ممارسة انشاء مصفوفة ربط الامتحان في نتاجات التعلم للمواد	29/03/2021	2	8	من الكلية
	17		توطين ممارسة انشاء مصفوفة ربط الامتحان في نتاجات التعلم للمواد	30/03/2021	2	11	من الكلية
.4	18	الاعمال	Assurance of Learning	9-10/3/2021	يوم 2	60	من الكلية
	19		كيفية اعداد نماذج للامتحانات باستخدام خصائص برنامج Excel	28/12/2021	2	8	من الكلية
.5	20	الشريعة	حقائق ونصائح حول كيفية النشر في قاعدة البيانات سكوبس	08/04/2021	2	33	من الكلية
	21		حقوق الملكية الفكرية والتعامل معها	25/07/2021	2	29	من الكلية
.6	22	الاداب	Ju Exams. com /moodle	29/05/2021	2	27	من الكلية
.7	23	علوم الرياضة	تسكين المخرجات التعليمية للخطة والبرنامج والتقييم	28/04/2021	2	15	من الكلية
.8	24	كليات العقبة	دورة ضباط ارتباط المواقع الالكترونية	01/06/2021	على مدار ثلاث ايام	20	من مركز تكنولوجيا المعلومات -عمان
		عدد الكليات: (8)	مجموع عدد الدورات: (24)			666	اكثر من دورة لكل مشترك

3.3 **<u>البرنامج الاختياري: عقد المركز (22) دورة اختيارية عن بعد</u>** وذلك من خلال تطبيق المايكروسوفت تيمز منذ بداية العام الأكاديمي 2020-2021 جاءت تفاصيلها كالاتي:

- جميع الدورات التي عقدت خلال العام الأكاديمي من الخطة التدريبية وبالمواضيع التي تخص المرحلة وحسب احتياجات التعلم عن بعد.
- لم يتمكن المركز من عقد بقية الدورات في الخطة وخاصة التطبيقية والتفاعلية بسبب الوضع الوبائي وإيقاف الدورات الوجاهية بتاريخ 15-3-2020.
- مجموع المشاركين في الدورات التي عقدت عن بعد **<u>(870)</u>** عضو هيئة تدريس ومحاضر متفرغ من الهيئة التدريسية والمحاضرين المتفرغين في الجامعة (مع فرع العقبة)، وكانت نسبة رضا الحضور **<u>(4.43) من 5</u>**. كما هو موضح بجدول (3.3) أدناه.

- يشير الجدول(3.3) إلى عدد الدورات التدريبية الاختيارية التي عقدت في المركز، تاريخ انعقادها، مدتها، عدد المشاركين في كل منها ومدى رضا المشاركين في كل دورة والمدربين.

جدول(3.3): تفاصيل الدورات التدريبية الاختيارية التي عقدت عن بعد في المركز وأهم نتائجها

اختياري	اسم الدورة/ الورشة	تاريخ انعقادها	مدتها (ساعة تدريبية)	عدد المشاركين الفعلي	متوسط الرضا من 5	المدربين
1	بناء الامتحانات على منصة الجامعة الالكترونية للامتحانات(LMS)	2020-09-24	2	105	4.40	سهى عبدالله المحيسن
2	كيفية التعامل مع منصة الامتحانات الخاص بالجامعة الأردنية (LMS)	2020-11-26	2	65	4.40	د. بشار عوض الشبول
3	استخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز في التعلم عن بعد (Microsoft Teams)	2020-11-29	2	68	4.30	من شركة مايكروسوفت
4	توظيف خصائص متقدمة لاستخدام مايكروسوفت تيمز والأوفيس 365 للتعلم عن بعد	2020-11-30	2	73	4.50	من شركة مايكروسوفت
5	"حقائق ونصائح حول كيفية النشر في قاعدة البيانات سكوبس" How to Publish in Scopus: Facts and Tips	2020-12-07	2	30	4.50	د. عبدالرحمن متعب التخاينه
6	لقاء مفتوح لدعم استخدام تطبيق مايكروسوفت تيمز في التعلم عن بعد (Microsoft Teams))	2020-12-08	2	28	4.40	د. بشار عوض الشبول
7	الخطة التنفيذية للجامعة الأردنية وكيفية العقبة إعدادها/ الكليات الأكاديمية/ فرع	2020-12-08	2	17	4.40	أ.د.وائل وليد الازهري
8	كتابة الاوراق البحثية باستخدام برنامج لاتك (Writing Research Papers Using LaTeX	2020-12-09	2	26	4.50	د. ايمان محمد الخلف
9	شهادة ضمان الجودة الوطنية	2020-12-14	2	86	4.10	أ.د. زيد البشايرة/ مساعد الرئيس هيئة الاعتماد لشؤون الجودة / هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها
10	إدارة المحاضرات المباشرة المتزامنة عن بعد	2020-12-17	2	34	4.30	أ.د. فريال محمد ابو عواد

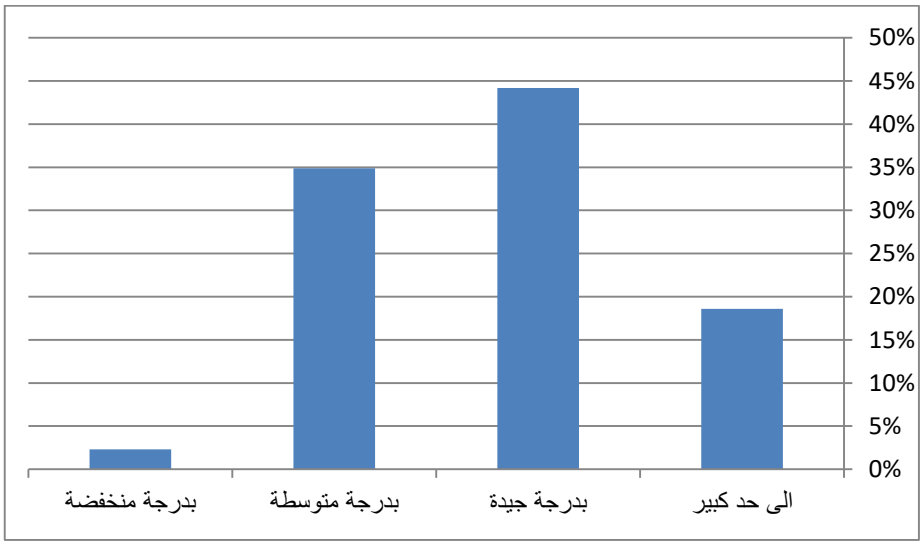
11	الاكسل لإنشاء نماذج متعددة من الامتحان Excel to Build Large Number of Exam Forms	2021-01-04	2	38	4.00	د. غادة محمد تيم
12	الخطة التنفيذية للجامعة الأردنية وكيفية إعدادها/ المراكز والوحدات والدوائر الإدارية/ فرع العقبة	2021-01-05	2	11	4.80	أ.د. وائل وليد الازهري
13	لخطة التنفيذية للجامعة الأردنية وكيفية إعدادها/ الكليات الأنسانية- الشريعة	2021-03-23	2	20	4.40	أ.د. وائل وليد الازهري
14	الخطة التنفيذية للجامعة الأردنية وكيفية إعدادها/ الكليات الأنسانية- اللغات الأجنبية	2021-03-25	2	10	4.90	أ.د. وائل وليد الازهري
15	الخطة التنفيذية للجامعة الأردنية وكيفية إعدادها -الكليات الإنسانية -كلية علوم الرياضة	2021-03-28	2	19	4.70	أ.د. وائل وليد الازهري
16	تحليل نتائج الاختبارات من نوع الاختيار من متعدد MCQ test item analysis	2021-03-29	2	72	4.60	أ.د. فريال محمد ابو عواد
17	تعريف عملي بمواصفة الايزو 9001:2015	2021-04-08	2	68	4.30	م. مهند الكايد -شركة لويدز
18	الادارة الاستراتيجية باستخدام مفهوم بطاقة الأداء المتوازن Strategic Management using the Balance Scorecards Concept	2021-04-12	2	44	4.30	بكر عبيدات- خبير تطوير استراتيجي ومدير الموارد البشرية للمركز الأردني للتصميم والتطوير
19	الخطة التنفيذية للجامعة الأردنية وكيفية إعدادها/ الكليات العلمية".كلية:الهندسة	2021-04-15	2	16	4.40	أ.د. وائل وليد الازهري
20	الخطة التنفيذية للجامعة الأردنية وكيفية إعدادها/كلية اللمك عبد الله الثاني لتكنولوجيا المعلومات	2021-04-25	2	4	4.40	أ.د. وائل وليد الازهري
21	الخطة التنفيذية للجامعة الأردنية وكيفية إعدادها/ كلية الاثار والسياحة	2021-05-06	2	5	4.70	أ.د. وائل وليد الازهري
22	الدورة المتقدمة في برمجية لاتك: اعداد العروض التقديمية باستخدام بيمر :Advanced LaTeX Workshop Typesetting Presentations Using Beamer	2021-05-06	2	31	4.20	د. ايمان محمد الخلف
	المجموع: 22 دورة			870	4.43	

- **نتائج الاستبانة الاكترونية**

- كانت نتائج الاستبانة المحوسبة التي قام المركز بإرسالها عن طريق البريد الالكتروني الى أعضاء هيئة التدريس في الجامعة بعد انتهاء العام الاكاديمي 2020-2021 والتي تهدف لقياس مدى تفاعل أعضاء الهيئة التدريسية واكتسابهم وتطبيقهم للمهارات، مدى تأثير هذه الدورات ومدى رضاهم عن جهود مركز الاعتماد وضمان الجودة في هذا المجال كما يلي:

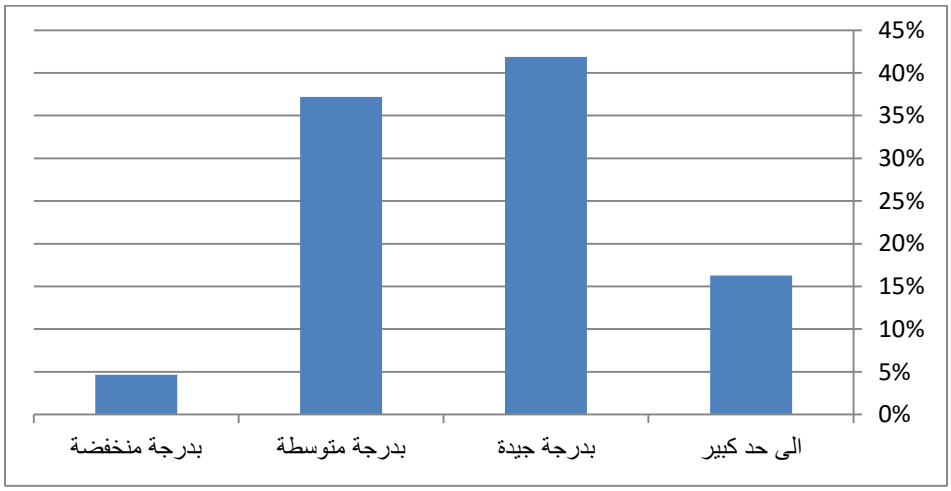
- بلغ عدد المستجيبين لهذه الاستبانة بعد التعميم عليها عدة مرات (45) عضو هيئة تدريس فقط وكانت أجاباتهم على الشكل التالي:

A. **ما مدى تفاعلك مع الدورات التدريبية في مجال التعلم والتعليم بعد حضورك؟**



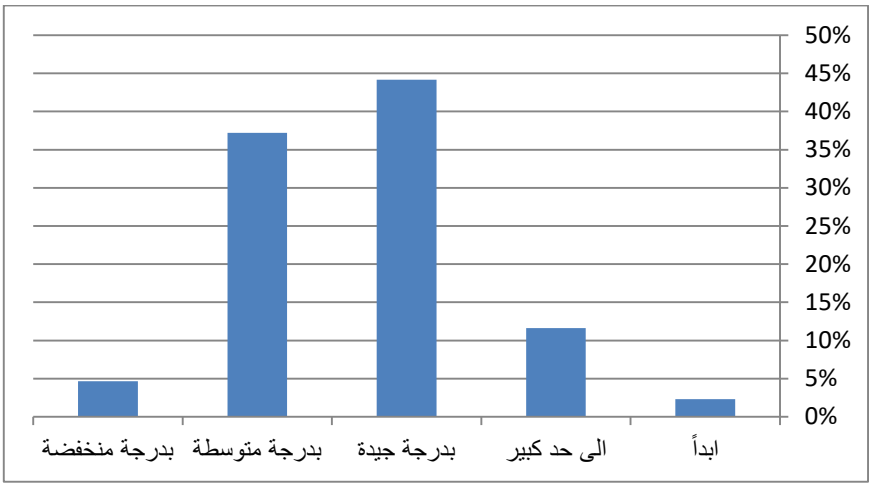
الشكل (3.1): نتائج السؤال الأول من الاستبانة المحوسبة.

B. **ما مدى اكتسابك لمعارف والمهارات الجديدة في مجال التعلم والتعليم بعد حضورك لهذه الدورات التدريبية؟**



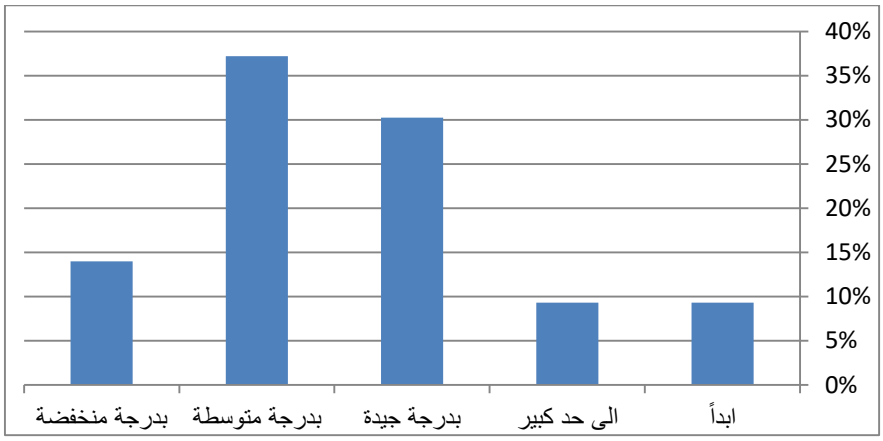
الشكل (3.2): نتائج السؤال الثاني من الاستبانة المحوسبة.

C. إلى أي مدى قمت بتطبيق المعارف والمهارات المكتسبة من هذه الدورات في التدريس؟



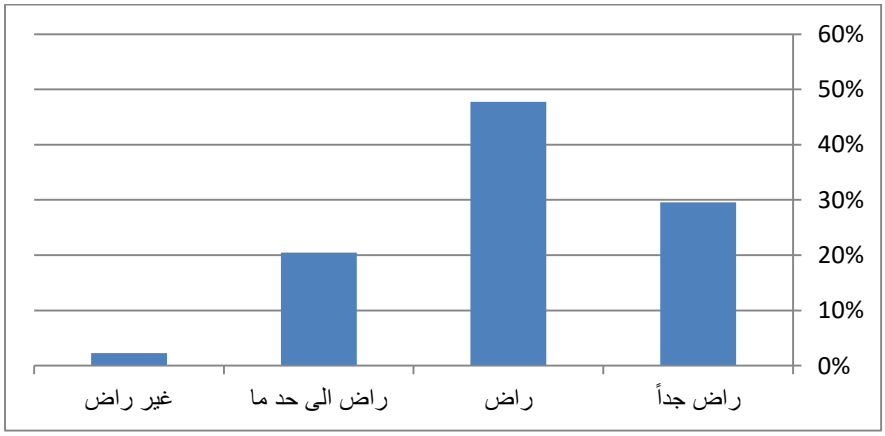
الشكل (3.3): نتائج السؤال الثالث من الاستبانة المحوسبة.

D. هل شعرت بزيادة في مستوى تفاعل الطلبة وتحسن في مستويات التعلم لديهم بعد تطبيقك لهذه المعارف.



الشكل (3.4): نتائج السؤال الرابع من الاستبانة المحوسبة.

E. ما مدى رضاك عن الجهود المبذولة من قبل مركز الاعتماد وضمان الجودة في عملية تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في المجالات المختلفة؟



الشكل (3.5): نتائج السؤال الخامس من الاستبانة المحوسبة.

4. تحليل ومناقشة النتائج

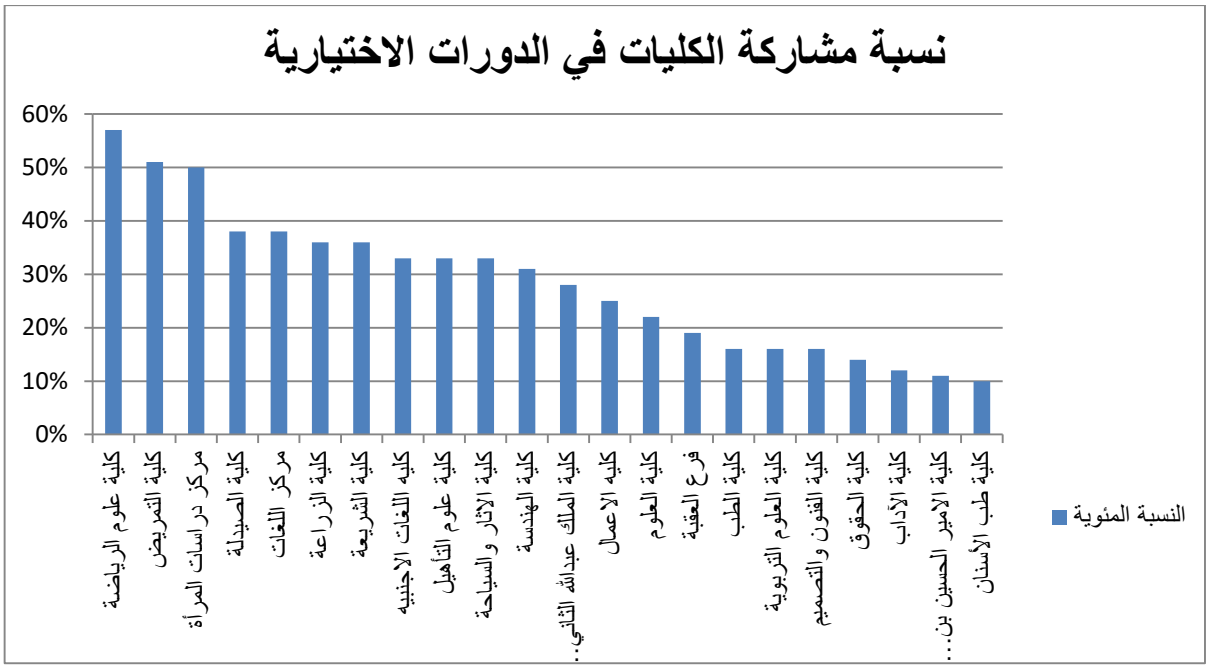
- بلغت نسب مشاركات الكليات في الدورات خلال العام الاكاديمي (2020-2021) كالتالي وكما هو مبين في جدول (4.1) وفي الرسم البياني (4.1):

يبين الجدول (4.1) والرسم البياني (4.1) نسب مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية الكليات والمراكز التدريسية في الدورات الاختيارية للعام الجامعي 2020-2021.

جدول(4.4): نسبة مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية من الكليات في الدورات الاختيارية خلال العام الأكاديمي 2020-2021 (خلال الكورونا)

الترتيب	اسم الكلية	عدد أعضاء هيئة التدريس في الكلية*	عدد أعضاء الهيئة التدريسية المشاركين من الكلية في دورة على الأقل*	نسبة مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في الدورات من الكلية
1	كلية علوم الرياضة	37	21	57%
2	كلية التمريض	57	29	51%
3	مركز دراسات المرأة	6	3	50%
4	كلية الصيدلة	71	27	38%
5	مركز اللغات	39	15	38%
6	كلية الزراعة	80	29	36%
7	كلية الشريعة	70	25	36%
8	كليه اللغات الاجنبيه	83	27	33%
9	كلية علوم التأهيل	40	13	33%
10	كلية الاثار والسياحة	21	7	33%
11	كلية الهندسة	166	51	31%
12	كلية الملك عبدالله الثاني لتكنولوجيا المعلومات	68	19	28%
13	كليه الاعمال	99	25	25%
14	كلية العلوم	139	30	22%
15	فرع العقبة	79	15	19%
16	كلية الطب	176	29	16%
17	كلية العلوم التربوية	91	15	16%
18	كلية الفنون والتصميم	32	5	16%
19	كلية الحقوق	35	5	14%
20	كلية الآداب	93	11	12%
21	كلية الامير الحسين بن عبدالله الثاني للدراسات الدولية	18	2	11%
22	كلية طب الأسنان	69	7	10%
		1569	410	28%

* تم شمول الأستاذ والأستاذ المشارك، والأستاذ المساعد والمحاضرين المتفرغين في كليات الجامعة في عمان والعقبة.



الرسم البياني(4.1): نسبة مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية من الكليات في الدورات الاختيارية التي عقدت عن بعد خلال العام الأكاديمي2020-2021

5. الاستنتاجات

- كان متوسط معدل الرضا عن جميع الدورات عن بعد (Online) 4.43 أي ما يعادل 88.6% كما هو موضح بجدول (3.3).
- تشير نتائج الاستبانة المحوسبة والموضحة بالأشكال (3.1)، (3.2)، (3.3)، (3.4)، (3.5) بأن غالبية أعضاء هيئة التدريس المستفيدين من الدورات كان تقييمهم لمدى الاستفادة من الدورات يميل إلى (راضٍ بشكل جيد) مما يدل على ارتياح ورضا بنسبة كبيرة عن الدورات المقدمة.

6. التحديات والصعوبات

- عزوف معظم أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعة عن المشاركة في التدريب وعقد الدورات والورش في الجامعة وذلك للأسباب التالية:

1. عدم دفع المستحقات السابقة للمدربين من أعضاء الهيئة التدريسية.
2. عدم شعور المدربين بالتقدير والحافزية.
3. تخفيض ميزانية التدريب في المركز.

- عدم وجود ميزانية لاستقطاب مدربين وخبراء ببعض المواضيع المهمة من خارج الجامعة لإرتفاع الكلف.
- وفي ضوء ماورد أعلاه لم يتمكن المركز من تنفيذ مجموعة من الدورات في العام 2020-2021 حسب خطته السنوية.

7. الحلول والتوصيات

- إعادة العمل بصرف مكافأت مقطوعة للمدربين لكل ساعة تدريبية لتشجيع المدربين من داخل الجامعة واحتسابها لهم كدورة معتمدة لمتطلبات الترقية وتحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية.
- تكريم المدربين من قبل رئيس الجامعة خلال حفل لتوزيع الشهادات التقديرية لهم خاصة (الذين قاموا بالتدريب في فترة عطلة الكورونا).
- رفع ميزانية التدريب حيث أنه تم تخفيضها، وذلك لأهمية استمرار البرنامج التدريبي حيث أن بند التدريب وتأهيل أعضاء الهيئة التدريسية من البنود المهمة في كتاب التعليم العالي بما يخص تقييم الجامعات، والذي كان له أثر كبير في تحسين مستوى التعلم والتعليم في الجامعة الأردنية، ويعتبر متطلب من متطلبات الخطة الاستراتيجية للجامعة وأنظمة الجودة في مؤسسات التعليم العالي وهيئات الاعتماد الدولي.
- ضرورة اتخاذ قرارات تدعم مركز الاعتماد وضمان الجودة وتوعي وتشجع أعضاء الهيئة التدريسية للرد على الاستبانة السنوية لقياس مدى الرضا العام وذلك لغايات التقييم والتغذية الراجعة وحيث أن ضعف الاستجابة سبب في تأخير إصدار التقرير السنوي.
- ضرورة دعم مركز ضمان الجودة في طلبه تخصيص مرافق تدريبية خاصة بالمركز للدورات الوجاهية وذلك لصعوبة إيجاد قاعات ومختبرات شاغرة في الأوقات المناسبة لأعضاء الهيئة التدريسية.
- ضرورة اتخاذ قرارات من قبل المجالس المعنية لتحفيز عقد ثلاث دورات متخصصة على الأقل خلال العام الأكاديمي في جميع الكليات وبمواضيع متخصصة يحتاجها أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية في الكلية وبالتنسيق مع شعبة التدريب والتطوير في المركز وذلك حسب متطلبات الخطة الاستراتيجية وتحقيقا لأهدافها.

8. المراجع

- **برنامج الدورات الإلكتروني** (https://eservices.ju.edu.jo//aqac/Login.aspx)

9. .الملحق

جدول (9.1): نموذج الاستبانة الإلكترونية المستخدمة لتقييم الدورة

	السؤال	راض بدرجة منخفضة	راض بدرجة متوسطة	راض بدرجة جيدة	راض لحد كبير
-1	ما مدى تفاعلك مع الدورات التدريبية في مجال التعلم والتعليم بعد حضورك؟				
-2	ما مدى اكتسابك لمعارف والمهارات الجديدة في مجال التعلم والتعليم بعد حضورك لهذه الدورات التدريبية؟				
-3	إلى أي مدى قمت بتطبيق المعارف والمهارات المكتسبة من هذه الدورات في التدريس؟				
-4	هل شعرت بزيادة في مستوى تفاعل الطلبة وتحسن في مستويات التعلم لديهم بعد تطبيقك لهذه المعارف؟				
-5	ما مدى رضاك عن الجهود المبذولة من قبل مركز الاعتماد وضمان الجودة في عملية تطوير قدرات أعضاء هيئة التدريس في المجالات المختلفة؟				

رئيسة شعبة التدريب والتطوير

مادل العكور